

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

L'anno 2017, addì 26 del mese di ottobre, alle ore 18.00, si è riunito in prima convocazione il Consiglio d'Istituto

		Presenti	Assenti
Dirigente Scolastico	VANINETTI MARCO	x	
Rappresentanti  GENITORI	UGOLINI ELENA		x
	CARNIELETTO GIANNI	x	
	CAPRILE MARCELLA	x	
	FEROLA LILIANA	x	
	MORELLI MANUELA	x	
	FIORINI JESSICA	x	
	BARAIOLO CRISTINA	x	
	VALENA ALBERTO	x	
Rappresentanti personale  DOCENTE	MAZZONI MARINELLA	x	
	DE BIANCHI PIERA	x	
	MORASCHINELLI SIMONA	x	
	PONCETTA TIZIANA	x	
	MOTTA PAOLA		x
	QUAINI LOREDANA	x	
	RAPELLA MARIA GRAZIA	x	
	ANGELINI LAURA	x	
Personale ATA	MOTTALINI FLAVIA	x	
	SALVETTI ELEONORA	x	
	Totale		
	Validità della seduta = $19/2 + 1 = 10$	<b>17</b>	<b>2</b>

**Presiede:** il presidente Sig.Carnieletto Gianni

**Svolge le funzioni di segretario:** Ins. Moraschinelli Simona

A seguito di convocazione prot. n. 2757/C16 del 20/10/2017, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Surroga membro Consiglio di Istituto – indicazione nominativo componente Giunta esecutiva;
3. Calendario Scolastico 2017/2018: orari di funzionamento e chiusure uffici segreteria e direzione;
4. Conferma/Aggiornamento progetti PTOF;
5. Revisione regolamento di Istituto nella parte relativa alla vigilanza alunni;
6. Indicazione date votazioni per il rinnovo degli organi collegiali;
7. Delega al DS:
  - autorizzazione visite guidate e viaggi di istruzione, uscite per gare e giochi studenteschi della durata di gg. 1;
  - autorizzazione all'ingresso nelle sedi scolastiche ad esperti esterni per progetti del mandamento;
8. Approvazione visite guidate;
9. Approvazione programma annuale 2018;
10. Variazioni PA 2017;
11. Accettazione beni da privati ed enti;
12. Approvazione accordi di rete e convenzioni:
  - accordo di rete prevenzione bullismo e cyberbullismo
  - convenzione progetto "Porcospini"
  - convenzioni/intese contrattuali per progetti sportivi
13. Criteri di utilizzazione del Fondo di Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa 2017/18;
14. Varie ed eventuali.

<i>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</i>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

**DELIBERA N. 54 DEL 26 OTTOBRE 2017**

**PUNTO SECONDO: Surroga membro Consiglio di Istituto – indicazione nominativo componente Giunta esecutiva;**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Preso atto della surroga prot. n. 2601/II. 0/C del 30/09/2017 del Sig. Zecca Oreste quale componente del Consiglio di Istituto per perdita dei requisiti di eleggibilità con la Sig.ra Baraiolo Cristina;  
Considerato che il Sig. Zecca Oreste risultava anche componente della Giunta Esecutiva;  
Vista l'O.M. 215/1991;  
Considerata la disponibilità della Sig.ra Baraiolo Cristina a far parte della Giunta Esecutiva;  
Si ritiene di non procedere a votazione, viene quindi proclamata eletta la Sig.ra Baraiolo Cristina quale componente della Giunta Esecutiva con decorrenza immediata;

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO**  
f.to Moraschinelli Simona

**IL PRESIDENTE**  
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Marco Vaninetti  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

**DELIBERA N. 55 DEL 26 OTTOBRE 2017**

**PUNTO TERZO: Calendario Scolastico 2017/2018: orari di funzionamento e chiusure uffici segreteria e direzione;**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il calendario scolastico regionale della Lombardia a.s. 2017/2018;

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATO** di mantenere fino a nuova deliberazione i gli orari di funzionamento e di apertura al pubblico degli uffici di segreteria e direzione;

**VISTO** l'esito del sondaggio del personale ATA in merito alle chiusure in giornate prefestive;

**VISTI** i criteri contenuti nell'informativa alla RSU in merito alle modalità di recupero delle ore non lavorate;

**VALUTATE** le esigenze di servizio;

all'unanimità,

**DELIBERA**

**1. fino a nuova determinazione: i seguenti orari di funzionamento e di apertura al pubblico degli uffici di segreteria:**

**a) orari di funzionamento:**

- lunedì – venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,00
- martedì e giovedì dalle ore 7.30 alle ore 17.30
- mercoledì dalle ore 7.30 alle ore 18,00
- sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.00
- nei periodi di sospensione delle lezioni 7.30 – 13.30.

**b) orari di apertura al pubblico:**

**GENITORI E ALUNNI:**

- antimeridiano: da lunedì a sabato ore 10.00/13.00
- pomeridiano: martedì e giovedì ore 14.00/15,00

**DOCENTI E ATA :**

- antimeridiano: da lunedì a sabato ore 7.30/8.30 -11.30/13.15
- pomeridiano: mercoledì ore 14.00/18,00

**2. per l'anno scolastico 2017/2018: la chiusura della scuola e degli uffici nei seguenti giorni:**

- ❖ Sabato 09 dicembre 2017
- ❖ Sabato 23 dicembre 2017
- ❖ Sabato 30 dicembre 2017
- ❖ Venerdì 05 gennaio 2017
- ❖ Sabato 31 marzo 2018
- ❖ Lunedì 30 aprile 2018
- ❖ Sabato 07-14-21-28 luglio 2018
- ❖ Sabato 04-11-18-25 agosto 2018
- ❖ Martedì 14 agosto 2018

Avverso la presente deliberazione , ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO**  
f.to Moraschinelli Simona

**IL PRESIDENTE**  
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

**DELIBERA N. 56 DEL 26 OTTOBRE 2017**

**PUNTO QUARTO: Conferma/Aggiornamento progetti PTOF:**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il PTOF 2016/2019;

VISTI i progetti relativi all'a.s. 2017/2018 approvati nel Collegio Docenti del 4/10/2017;  
all'unanimità

**DELIBERA**

L'approvazione dei seguenti progetti ad integrazione e modifica di quelli triennali contenuti nel PTOF 2016-2019:

<b>PLESSO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>Classi/sezioni</b>
Infanzia Traona	Il mio mondo da scoprire "fra presente e passato" 2^ annualità	tutte
	Continuità	5 anni
	Biblioteca	tutte
	Yoga	tutte
	Muscando	tutte
	Danzare a scuola	tutte
	Teatro a scuola	5 anni
	Giallo-rosso-blu	3 anni
Infanzia Mantello	Il mio mondo da scoprire "Fra presente e passato" 2^ annualità	tutte
	Una biblioteca a scuola	tutte
	Continuità	5 anni
	Inglese	5 anni
	Opera Kids oppure Opera Domani	4-5 anni
	Danza	tutte
	Giallo-rosso-blu	3 anni
	Cori di classe	4-5 anni
Primaria Traona	Una terra da amare ... e conservare 4 anno	tutte
	Crescere con la musica 3 anno	tutte
	Sport di classe	tutte
	Progetto lettura "amico libro"	Classi a tempo pieno
	Classi in movimento	tutte
	Il milite non più ignoto	4 A
	Frutta nelle scuole	tutte
	Progetto Porcospini	4^A-4^B 5^A 5^B
	A scuola andiamo da soli	3^A- 4^A-4^B - 5^A 5^B
	I tesori nascosti della costiera dei Cech	5^A 5^B
Primaria Mello	Eco-schools	tutte
	Psicomotricità	1-2
	Frutta nelle scuole	tutte
	Baseball	4-5
	Progetto Porcospini	4-5
	A scuola andiamo da soli	4^A 5^A
	Cori di classe	tutte
Primaria Mantello	Coni a scuola	tutte
	Cori di classe	tutte
	Progetto Porcospini	4^.-5^
	A scuola andiamo da soli	3^.-4^.-5^
	Frutta nelle scuole	tutte
	Ricorrenze	tutte
	I tesori nascosti della costiera dei Cech	tutte

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

Secondaria Traona	Conversando in lingua inglese	tutte
	Un pomeriggio sportivo	tutte
	Legalità con spettacolo teatrale "Banna il bullo"	tutte
	Incontro con la storia	Classi terze
	Orientamento	Classi terze
	Educazione affettiva	Classi terze
	A scuola ci andiamo da soli	tutte
	A tutto libro	tutte
	Storia delle vaccinazioni	1^C-3^C
	Avviamento pratica sportiva	tutte
Progetti verticali	I tesori nascosti della costiera dei Cech	tutte
	Continuità	tutte

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO**  
f.to Moraschinelli Simona

**IL PRESIDENTE**  
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

**DELIBERA N. 57 DEL 26 OTTOBRE 2017**

**PUNTO QUINTO:** revisione regolamento di istituto nella parte relativa alla vigilanza alunni;

**IL CONSIGLIO D' ISTITUTO**

CONSIDERATA la necessità di modificare le modalità di accoglienza all'ingresso degli alunni della scuola primaria di Traona da parte degli insegnanti;

SENTITA la relazione del dirigente scolastico;

**DELIBERA**

di sostituire il punto 49 del regolamento di istituto come segue:

***Art. 49 – Obblighi del personale***

1. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (CCNL/2003 art. 727). Per la Scuola dell'infanzia i genitori accompagnano i bambini nelle rispettive aule di appartenenza. Per la Scuola primaria gli insegnanti accolgono i bambini nell'atrio dell'edificio e li conducono in classe. Per la Scuola secondaria di primo grado gli insegnanti attendono gli alunni sulla porta della classe.
2. I bambini della Scuola dell'infanzia sono accompagnati e ritirati in genere dai propri genitori o dal personale del servizio scuolabus. In questo caso è l'educatore del Comune che consegna i bambini agli insegnanti all'entrata e li preleva all'uscita, in sua mancanza detto incarico è affidato ad un collaboratore scolastico. In caso di impedimento personale, all'inizio dell'anno scolastico o quando dovesse sorgere l'esigenza, i genitori rilasceranno alle docenti di sezione una dichiarazione scritta contenente le modalità di prelievo del proprio figlio e le generalità della persona che provvederà al suo ritiro dalla scuola.
3. In caso di assenza non prevista di un insegnante, gli alunni saranno momentaneamente affidati agli altri insegnanti presenti, fino a successive disposizioni impartite dal docente referente di plesso.
4. Gli insegnanti devono garantire una costante vigilanza sugli alunni e sul loro comportamento per tutto il periodo di tempo in cui questi ultimi sono loro affidati come da obbligo di servizio. Il personale ausiliario ha il dovere di vigilare sugli alunni loro affidati, singoli alunni o intere scolaresche, qualora l'insegnante richieda espressamente la loro presenza per brevi periodi e motivi urgenti o in casi di particolare necessità (ad esempio ai cambi d'ora; quando, per qualsiasi evenienza, venga a mancare la presenza dell'insegnante: sciopero del personale docente, insegnante che si allontana per recarsi ai servizi in mancanza di altri insegnanti, ecc.). Il percorso degli alunni che si recano ai servizi è, di norma, vigilato dal collaboratore in servizio al piano.
5. Durante i periodi di attesa del personale supplente gli alunni della classe scoperta vengono ripartiti in altre classi e sorvegliati dagli insegnanti presenti fin dall'inizio delle lezioni.
6. I docenti di Scienze Motorie, qualora dovessero allontanarsi dalla palestra, faranno sospendere ogni attività ginnica, facendo sedere gli alunni sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico fino al loro ritorno. Nessun esercizio o gioco può continuare in assenza del docente di Scienze Motorie.
7. Nel corso dell'intervallo i collaboratori scolastici svolgono esclusivamente servizio di sorveglianza al piano e/o in cortile e insieme al personale docente vigilano sul comportamento degli alunni.
8. I docenti che assumono servizio nel corso della mattinata sono tenuti ad essere presenti davanti all'aula di competenza al suono che annuncia il cambio dell'ora.
9. I docenti che svolgono la propria attività in luoghi diversi dall'aula normale, sia interni (laboratori, aula video ecc.) sia esterni (palestra, campo sportivo, ecc.), accompagnano gli alunni dall'aula al luogo dove si svolge l'attività e viceversa.
10. Al fine di evitare situazioni di affollamento pericolose e poco controllabili nelle aree di transito ogni responsabile di plesso organizzerà tempi e modalità di uscita delle diverse classi.

**COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**

Il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso dovrà posizionarsi presso l'uscita con il compito di evitare affollamenti e prestare la dovuta vigilanza agli allievi.

Gli altri collaboratori scolastici vigileranno per favorire il regolare transito degli allievi nei rispettivi piani/aree di competenza.

**COMPITI DEI DOCENTI**

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

Gli alunni della **Scuola primaria** escono sotto la sorveglianza dell'insegnante dell'ultima ora secondo le seguenti modalità:

#### **TRAONA**

##### **ALUNNI di**

- **classi 1^ - 2^ - 3^** VENGONO ACCOMPAGNATI FINO AL CANCELLO dall'insegnante che:
  1. li affida ai GENITORI o persona da loro delegata che li attende fuori dal cancello;
  2. si accerta che salgano sul pulmino.
- **classi 4^ - 5^** VENGONO ACCOMPAGNATI FINO AL CANCELLO dall'insegnante che controlla le varie modalità di uscita:
  1. uscita autonoma (Progetto "A scuola andiamo da soli");
  2. affido ai genitori o persona da loro delegata che li attende fuori dal cancello;
  3. si accerta che salgano sul pulmino.

Tutti gli alunni che usufruiscono del servizio PIEDIBUS vengono affidati al personale che li attende all'interno del cortile.

#### **MANTELLIO**

##### **ALUNNI di**

- **classi 1^ - 2^ - 3^** VENGONO ACCOMPAGNATI all'uscita a Sud dall'insegnante che:
  1. li affida ai genitori o persona da loro delegata che li attende nel cortile;
  2. li accompagna al pulmino in attesa sul lato Ovest.
- **classi 4^ - 5^** escono dall'uscita posta a Nord e accompagnati dall'insegnante a lato Ovest che controlla le varie modalità di uscita:
  1. uscita autonoma (Progetto "A scuola andiamo da soli");
  2. affido ai genitori o persona da loro delegata che li attende fuori dal cancello;
  3. si accerta che salgano sul pulmino.

#### **MELLO**

##### **ALUNNI di**

- **classi 1^ - 2^ - 3^** VENGONO ACCOMPAGNATI FINO AL PORTONE dall'insegnante che:
  1. li affida ai GENITORI o persona da loro delegata che li attende NEL CORTILE.
- **classi 4^ - 5^** VENGONO ACCOMPAGNATI FINO AL PORTONE dall'insegnante che controlla le varie modalità di uscita:
  1. uscita autonoma (Progetto "A scuola andiamo da soli");
  2. affido ai genitori o persona da loro delegata che li attende nel cortile;
  3. si accerta che salgano sul pulmino con le seguenti modalità:

LUNEDÌ – MERCOLEDÌ (uscita ore 12.30) servizio taxi in attesa al cancello posto a Nord;

MARTEDÌ – GIOVEDÌ - VENERDÌ l'insegnante li accompagna alla fermata dell'autobus e, in attesa del pullman di linea, sono sorvegliati dal collaboratore scolastico per circa dieci minuti.

Gli alunni della **Scuola secondaria** escono sotto la sorveglianza dell'insegnante dell'ultima ora, che è tenuto ad accompagnarli nel cortile di pertinenza della scuola e a verificare la regolare uscita di tutti; oltrepassato il cancello, gli alunni, a meno che non partecipino al progetto "A scuola andiamo da soli", devono sempre essere presi in consegna dai genitori, affidatari o da persone da questi delegati.

Il delegato, al momento del ritiro, ove richiesto, deve presentare un documento di riconoscimento. Gli alunni che utilizzano lo scuolabus vengono affidati direttamente al personale addetto al trasporto.

Lo stesso si applica anche in caso di richiesta di uscita anticipata dalla scuola o al rientro pomeridiano dalle gite o viaggi d'istruzione.

Casi particolari ed eccezionali saranno valutati dagli organi collegiali competenti.

Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, esperiti inutilmente tempi d'attesa di trenta minuti e contatti telefonici, richiedono l'intervento delle autorità competenti.

Dopo tre mancati ritiri degli alunni nei tempi previsti, su segnalazione dei docenti delle classi, il Dirigente scolastico convocherà i genitori per un richiamo al rispetto degli orari di uscita.

L'uscita degli alunni dalla scuola, prima del termine delle lezioni, è permessa solo su richiesta dei genitori che se ne assumono la responsabilità apponendo la propria firma su un apposito registro o appositi moduli, da cui risulta l'orario di uscita e prelevando direttamente, o mediante loro delegati, gli alunni.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

Limitatamente alla Scuola secondaria e, con maggiore attenzione, agli alunni degli ultimi due anni della Primaria è prevista l'attivazione del **progetto "A scuola andiamo da soli"** (allegato al presente Regolamento), tenuto conto che questa esperienza contribuisce ad uno sviluppo maggiore dell'autonomia e del senso di responsabilità dei bambini.

Tra le azioni del progetto, inserito nel PTOF, si prevede che gli alunni possano uscire al termine delle lezioni senza la presenza di accompagnatori diretti, in un contesto urbano di controllo diffuso da parte di tutti gli adulti presenti.

L'ammissione a questa azione del progetto è possibile per gli alunni di quarta e quinta Primaria oltre che di Secondaria, dietro richiesta dei genitori, i quali dovranno dichiarare: di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative stabilite dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori; di aver attentamente valutato le caratteristiche del percorso scuola-abitazione ed i possibili rischi o pericoli; di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso da seguire, sui possibili rischi, sulle cautele da adottare e di aver verificato che è in grado di compiere il percorso da solo/a; che il/la proprio/a figlio/a ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio; che il/la proprio/a figlio/a si sposta autonomamente e in sicurezza nel contesto urbano.

Impegnandosi altresì a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la figlio/a per evitare eventuali pericoli ed assicurare la dovuta accoglienza a casa; a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino; a ritirare personalmente il minore su richiesta della scuola qualora sorgano esigenze specifiche per salvaguardarne la sicurezza; a partecipare alle iniziative inerenti al progetto "A scuola andiamo da soli" proposte dalla Scuola e dall'Amministrazione Comunale.

Deroghe a quanto sopra previsto potranno essere concesse dal Dirigente scolastico.

In ogni caso, in qualsiasi momento dell'anno si potrà procedere ad una nuova valutazione del grado di autonomia /maturità degli alunni, dell'assenza di rischi, ed eventualmente ritirare l'autorizzazione alla partecipazione alle azioni del progetto che prevedano spostamenti autonomi.

11. Uscite degli allievi dalla scuola per cause eccezionali o scioperi

In caso di circostanze eccezionali, ritenute pericolose per la salute e la sicurezza, il Dirigente scolastico ne dà immediatamente comunicazione agli organi di Pubblica Sicurezza e adotta tutti i provvedimenti necessari atti a garantire la sicurezza del personale e degli allievi; pertanto può predisporre l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico senza preavviso alle famiglie, permanendo la vigilanza dei docenti.

In caso di calamità naturali si fa riferimento alle norme di sicurezza previste dalla Legge e al Piano di evacuazione predisposto dalla scuola.

In caso di sciopero l'Istituto ne dà avviso ai genitori tramite comunicazione scritta sul diario o sul libretto personale degli alunni con preavviso minimo di cinque giorni.

12. Non è permesso l'ingresso o la permanenza degli alunni nell'edificio scolastico fuori dall'orario stabilito, tranne che per cause eccezionali, valutabili al momento da chi esercita la vigilanza. I genitori sono responsabili dei propri figli se questi vengono inviati in anticipo sull'orario di apertura e se ritardano nel ritirarli al termine delle lezioni (ex art. 2048, comma 1, c.c. e art.47 c.c.).

13. In ogni plesso il collaboratore scolastico provvede all'apertura e chiusura del cancello esterno che immette sulla strada comunale in tempo congruo a garantire l'ordinato afflusso e deflusso delle scolaresche; **non è garantita sorveglianza** agli alunni che anticipando l'orario di entrata o ritardando l'uscita sostano nel cortile antistante l'edificio scolastico.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO  
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE  
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

## DELIBERA N. 58 DEL 26 OTTOBRE 2017

### **PUNTO SETTIMO:** delega al DS per:

- autorizzazione visite guidate e viaggi di istruzione, uscite per gare e giochi studenteschi della durata di gg. 1;
- autorizzazione all'ingresso nelle sedi scolastiche ad esperti esterni per progetti del mandamento;

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato che nel corso dell'anno scolastico potrebbero verificarsi richieste di adesione ad attività ed iniziative non preventivabili con eventuale previsione di uscita didattica della durata non superiore a 1 giorno;

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;  
all'unanimità

## DELIBERA

- a) di delegare il Dirigente Scolastico ad autorizzare iniziative e attività non previste, uscite didattiche della durata non superiore a gg. 1, la partecipazione a iniziative didattiche provenienti dal territorio, e giochi studenteschi;
- b) di delegare il Dirigente Scolastico ad autorizzare l'ingresso di estranei, esperti esterni all'amministrazione per la realizzazione dei progetti previsti dall'offerta formativa.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO**  
f.to Moraschinelli Simona

**IL PRESIDENTE**  
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<i>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</i>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

**DELIBERA N. 59 DEL 26 OTTOBRE 2017**

**PUNTO OTTAVO: approvazione visite guidate:**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Considerata la richiesta di visite guidate pervenute al dirigente da svolgersi nel mese di ottobre e 2017 con servizio autobus, da parte della cl 4A/B della scuola primaria di Traona a Como in data 27/10/2017, delle classi 2-3 primaria di Traona a Varenna-Bellagio e Bellano in data 24/10;

**DELIBERA**

1. di approvare la visita guidata della cl 4A/B Scuola Primaria di Traona a Como in data 27/10/2017;

**PRENDE ATTO**

1. della visita guidata effettuata in data 24/10 u.s. da parte delle classi 2-3 primaria di Traona a Varenna-Bellagio e Bellano

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO**  
f.to Moraschinelli Simona

**IL PRESIDENTE**  
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

**DELIBERA N. 60 DEL 26 OTTOBRE 2017**

**PUNTO NONO. Approvazione programma annuale 2018;**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/01 - DPR 4/8/2001, n. 352 relativo al nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTA la e-mail del MIUR prot. 19107 del 28/09/2017 relativa alla comunicazione delle risorse per la predisposizione del programma annuale 2018;

VISTA la relazione illustrativa predisposta dalla Giunta Esecutiva;  
all'unanimità,

**DELIBERA**

a) di approvare il programma annuale (mod. A) per l'esercizio finanziario 2018 che pareggia in entrata ed in uscita per € 95.228,33 completo dei seguenti allegati:

- 1) scheda illustrativa finanziaria - modello B
- 2) situazione amministrativa presunta - modello C
- 3) utilizzo avanzo di amministrazione modello D
- 4) riepilogo per tipologia di spesa - modello E
- 5) relazione illustrativa

b) di fissare nella misura di € 300,00 il fondo minutespese a disposizione del DSGA;

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO**  
f.to Moraschinelli Simona

**IL PRESIDENTE**  
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

## **DELIBERA N. 61 DEL 26 OTTOBRE 2017**

### **PUNTO DECIMO. Variazioni PA 2017;**

Il Dsga illustra le variazioni da apportare al programma annuale 2017;

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Vista la deliberazione n. 33 del 27/10/2016 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;

Visto il regolamento n. 44/2001;

Visto in particolare l'art. 6 quarto comma del regolamento;

Vista la proposta del Dirigente Scolastico;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva;

Preso atto delle entrate descritte nel prospetto allegato che diviene parte integrante del presente verbale;

all'unanimità,

#### **DELIBERA**

- di apportare al programma annuale 2017 "Area nuovo bilancio" di SIDI le variazioni e storni descritti dettagliatamente nei prospetti allegati;
- di inserire il presente decreto nell'apposito registro delle variazioni con la numerazione progressiva n. 3/2017;

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO**  
f.to Moraschinelli Simona

**IL PRESIDENTE**  
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

**DELIBERA N. 62 DEL 26 OTTOBRE 2017**

**PUNTO UNDICESIMO.** Accettazione beni da privati ed enti;

**IL CONSIGLIO D' ISTITUTO**

Visto il concorso “La spesa che fa bene” indetto da Iperal SpA lo scorso anno scolastico che prevedeva la raccolta punti da parte delle famiglie da donare alla propria scuola;  
Considerato i punti raccolti sono stati tradotti in buoni spesa per i vari plessi e con gli stessi sono stati ritirati premi che possono determinare un aumento del materiale inventariato;  
Considerato che la SSIG di Traona e la SP di Mantello hanno ritenuto di acquistare materiale informatico e notebook;

**DELIBERA**

- di accettare in donazione:  
n. 3 notebook per la SSIG di Traona  
n. 1 notebook per la SP di Mantello
- di acquisire detto materiale nell’inventario dei beni mobili dell’istituto;

Avverso la presente deliberazione , ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO**  
f.to Moraschinelli Simona

**IL PRESIDENTE**  
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all’originale

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<i>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</i>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

**DELIBERA N. 63 DEL 26 OTTOBRE 2017**

**PUNTO DODICESIMO Approvazione accordi di rete e convenzioni:**

- a) accordo di rete prevenzione bullismo e cyberbullismo
- b) convenzione progetto "Porcospini"
- c) convenzioni/intese contrattuali per progetti sportivi

**IL CONSIGLIO D' ISTITUTO**

**A - accordo di rete prevenzione bullismo e cyberbullismo**

**CONSIDERATO** che l'istituto comprensivo di Traona ha intrapreso, attraverso il progetto "legalità", interventi per contrastare il fenomeno del bullismo e cyberbullismo fra gli alunni, ed un docente si è reso disponibile alla formazione quale referente per l'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che le scuole della Provincia di Sondrio hanno costituito un collegamento di rete che prende il nome di "Progetti territoriali per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e del cyberbullismo" con capofila il liceo "Lena Perpentini di Sondrio";

**PRESO ATTO** delle finalità dell'accordo;

**VISTE** le competenze del Consiglio in materia di stipula di accordi e convenzioni, come declinate dal D.L. n.44/2001

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;

**APPROVA**

la sottoscrizione dell'accordo di rete fra le scuole della Provincia di Sondrio per la prevenzione bullismo e cyberbullismo

**B - convenzione progetto "Porcospini"**

**VISTO** il progetto presentato dall'associazione Lion's Club Valtellina e Valchiavenna denominato "Progetto Porcospini" che vede coinvolti bambini, insegnanti, genitori insieme per prevenire l'abuso sui minori e prevede due incontri psicologi/genitori in sede di avvio e conclusione del progetto e cinque interventi nelle singole classi 4 e 5 delle scuole primarie di Traona (4 classi) Mantello (2 classi) Mello (1 pluriclasse 4/5);

**CONSIDERATO** che il costo degli interventi per ogni classe ammonta ad € 500,00 ed alla scuola viene chiesta la compartecipazione alle spese per € 300,00 a classe;

**CONSIDERATO** che gli interventi si attueranno direttamente nelle classi delle Scuole Primarie;

**CONSIDERATA** l'importanza di mantenere la continuità con il progetto attivato dai Lion's negli scorsi anni scolastici;

**CONSIDERATE** le economie in bilancio derivanti dal contributo versato dalle famiglie nel triennio per l'acquisto del diario scolastico-libretto assenze sufficienti a coprire tale spesa;

**VISTE** le competenze del Consiglio in materia di stipula di accordi e convenzioni, come declinate dal D.L. n. 44/2001

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;

**APPROVA**

1 - la sottoscrizione della convenzione con l'associazione Lion's per la realizzazione del progetto "Porcospini" come sopra descritto;

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

2 – la destinazione delle economie di € 2.400,00 derivanti dal contributo versato dalle famiglie nel triennio 2015-2017 per l'acquisto del diario e libretti assenze, quale compartecipazione alle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

#### **C - convenzioni/intese contrattuali per progetti sportivi**

**VISTI** i progetti presentati dai vari plessi di scuola primaria che prevedono la presentazione di varie discipline sportive agli alunni da parte di associazioni sul territorio a titolo gratuito;

**VISTO** il progetto “un pomeriggio sportivo” presentato dalla scuola secondaria di Traona che prevede, per gli alunni che volontariamente intendono partecipare, l'organizzazione di pomeriggi dedicati a vari sport, con la presenza di esperti, spese a carico degli alunni interessati e vigilanza del docente di educazione motoria;

**VISTE** le competenze del Consiglio in materia di stipula di accordi e convenzioni, come declinate dal D.l. n. 44/2001

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;

#### **APPROVA**

la sottoscrizione di accordi e convenzioni con le associazioni sportive al fine di realizzare il piano dell'offerta formativa per l'a.s. 2017/2018.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO**  
f.to Moraschinelli Simona

**IL PRESIDENTE**  
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</b>	<b>Consiglio di Istituto Verbale n. 12</b>	<b>26/10/2017</b>
---	--	-------------------

### **DELIBERA N. 64 DEL 26 OTTOBRE 2017**

**PUNTO TREDICESIMO.** Criteri di utilizzazione del Fondo di Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa 2017/18

#### **IL CONSIGLIO D' ISTITUTO**

Visto l'art. 10 del D.L. vo n.297/94

Visto l'art.88, primo comma, del CCNL 29-11-2007;

Visto l'art.4 del CCNL relativo al biennio economico 2008/2009

Vista la precedente deliberazione al punto 3 con la quale sono stati confermati i progetti contenuti nel PTOF relativi al l'anno scolastico 2017/18;

Viste la deliberazioni adottate nel collegio docenti in data 04/09/2017 e 04/10/2017 contenenti il piano delle attività del personale docente;

Vista la proposta del piano delle attività del personale ATA formulata dal Direttore SGA;

Vista la nota 19107 in data 28/09/2017 con il quale il MIUR ha comunicato l'importo del fondo d'istituto per l'anno scolastico 2017/18 e, tenuto conto delle economie degli anni precedenti;

Considerato che, ai sensi del art.88, primo comma, del CCNL 2007 rientra nei poteri del Consiglio d'istituto individuare le attività da retribuire con il F.I.S. nonché deliberare i criteri di impiego delle risorse del fondo stesso;

#### **DELIBERA**

Art. 1 - La disponibilità presunta del Fondo d'istituto per l'anno scolastico 2017/2018, secondo quanto esposto in premessa, è determinata al lordo Stato nella misura di € 51.436,67 per FIS, € 4.782,43 fun. Strumentali; € 2.426,55 Inc. specifici; € 3.076,26 ore eccedenti; € 1.011,45 avviamento pratica sportiva;

Art. 2 - Dall'importo del FIS deve essere scorporata la quota destinata a retribuire l'indennità di direzione al DSGA

Art. 3 - La quota rimanente del Fondo è suddivisa in termini proporzionali all'organico effettivo tra il personale docente e il personale ATA ovvero, ai fini di un equa ripartizione delle risorse fra le diverse tipologie di personale, la quota comune sarà assegnata sulla base di un criterio percentuale che assegni al personale ATA almeno una quota pari al 20 % e al personale docente la quota restante.

Art. 4 - Le attività da incentivare sono le seguenti:

tutte le attività e i progetti, volti al miglioramento dell'offerta formativa, deliberati dal Collegio dei Docenti, fino alla concorrenza dei fondi disponibili;

vengono compensate le attività aggiuntive previste dall'organizzazione del servizio del personale docente e ATA, anche in funzione dei servizi offerti al territorio;

Art. 5 - La ripartizione del fondo destinato al personale docente tiene conto delle seguenti precisazioni:

- il numero di ore compensate con il Fondo di Istituto non può eccedere il tetto massimo delle risorse disponibili;
- ai membri delle commissioni o dei gruppi di lavoro per le attività che rientrano nel POF viene corrisposto il compenso per l'attività aggiuntiva sulla base delle rendicontazioni e nei limiti delle risorse disponibili.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO**  
f.to Moraschinelli Simona

**IL PRESIDENTE**  
f.to Carnieletto Gianni

**VISTO:** per copia conforme all'originale

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Marco Vaninetti**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.